



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 12124 ต่อ 3109

ที่ ศธ 0514.8/ 1510

วันที่ 28 เมษายน 2554

เรื่อง พนักงานมหาวิทยาลัยขออนุมัติไปราชการต่างประเทศเพิ่มเติม

เรียน ทักษิณบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

สำนักงานพัฒนาและฝึกอบรม

กองการเจ้าหน้าที่

เลขรับ 1069

วันที่ 2 พ.ค. 2554

เวลา 11.00 น.

ฝ่ายแผนและพัฒนากุศลการ
เลขรับ 2362
วันที่ 3 พ.ค. 2554
เวลา 18.17 น.

ตามบันทึกที่ ศธ 0514.8/1381 ลงวันที่ 25 เมษายน 2554 อนุมัติให้คณาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไปราชการเพื่อดำเนินโครงการอบรมระยะสั้น (Chinese Language and Chinese Culture Studies Shanghai University 2011) ณ Shanghai University ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ในระหว่างวันที่ 13 - 24 พฤษภาคม 2554 นั้น

ในการนี้ คณะฯ จึงใคร่ขออนุมัติให้ นางสาวสุริตา โง่นคำ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ไปราชการ ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน มีกำหนด 12 วัน 13 - 24 พฤษภาคม 2554 เพิ่มเติมอีกผู้หนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

สม elli.

(รองศาสตราจารย์ภรณ์ ศิริโชติ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนากุศลการ)

ตามคำสั่ง ศทอ. ก. 125/2552 ทว. 28 พ.ค. 2552 เป็นอำนาจของอธิการบดี

ที่จะพิจารณาอนุมัติ จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติด้วย

Wong

Wong

(นางพวงมาลา ภรรยา)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

สม น

(รองศาสตราจารย์รังสรรค์ เมืองสนิท)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนากุศลการ

จัดการราชการแทนอธิการบดี วันที่ 2 พ.ค. 2554